



City-Pro

Professionnels de Formation

Programme de Formation



BUREAUTIQUE - PERFECTIONNEMENT CERTIFICATION TOSA - CPF 237359

PERSONNES CONCERNÉES

Ce parcours est accessible à tout public

PRÉ-REQUIS

- Une bonne utilisation des logiciels OU avoir suivi le parcours initiation.

DUREE

8 jours – 52 heures

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Expositive
- Participative
- Expérientielle.

VALIDATION DES ACQUIS

Tout au long du parcours de formation, les stagiaires sont évalués afin de mettre en place, si besoin, des actions correctives. Cette évaluation se caractérise par les exercices pratiques de l'utilisation du logiciel.

LA CERTIFICATION TOSA

Permet aux participants de mettre en avant une validation concrète de leurs acquis, et valoriser l'efficacité de l'utilisation du/des logiciel(s) vis à vis des recruteurs et employeurs.

PRE-REQUIS TECHNIQUE

Avoir une adresse mail valide

DISPOSITIF DE SUIVI

Feuille d'émargement par ½ journée et attestation de stage

NOMBRES DE PARTICIPANTS

MINIMUM : 6 PERSONNES
MAXIMUM : 10 PERSONNES

LIEU DE LA FORMATION

31240 L'UNION

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Utiliser les fonctionnalités des logiciels pour produire des fichiers professionnels élaborés en optimisant leurs présentations.

Améliorer son efficacité et sa rapidité

WORD 2016 – FONCTIONS AVANCEES

- Gestion des documents longs :
- Saut de section, page...En-tête et pied de page
- Les styles
- Sommaire
- Concevoir un formulaire :
- Outil développeur
- Les outils hérités
- Base de données et publipostage

EXCEL 2016 – FONCTIONS AVANCEES

- Gérer d'une liste de données
- Rechercher des informations dans une liste de données :
- Recherche H
- Recherche V
- Faire des calculs statistiques dans une liste de données
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Créer et modifier des données graphiques
- Consolider des données
- Paramétrer les calculs Multi-feuilles
- Sauvegarde et protection
- Mise en forme automatique des cellules
- Gérer les fonctions conditionnelles (SI, SI(et, Si(et, Nb.si(...

POWERPOINT 2016 – FONCTIONS DE BASES ET AVANÉES

- Créer et modifier une présentation masques de diapositives
- Insérer et modifier un graphique dans une présentation
- Insérer et modifier des organigrammes,
- Insérer des sons et objets animée
- Créer une présentation multimédia
- Concevoir une présentation interactive